



# CITTÀ DI MARCIANISE

## PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

**N. 1077 DEL 20-12-2019**

II SETTORE

DIRIGENTE: Salvatore Zinzi

UFFICIO PROPONENTE: FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caterina Alberico

REGISTRO SETTORIALE: 51 DEL 20-12-2019

CIG: ZC92B57BC4

**Oggetto: Rinnovo contratto di assistenza software Socr@web -Modulo J Serfin per i Servizi Finanziari - anno 2020**

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;

Visti i Decreti del Commissario con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

Dato atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell' art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

#### **Premesso :**

- Che presso il Servizio Finanze è in uso la procedura di contabilità Socr@Web per la gestione completa di tutti gli aspetti ed esigenze di competenza "Modulo J Serfin per i Servizi Finanziari";
- Che per garantire l' aggiornamento della procedura Socr@web, in uso al II Settore, è necessario provvedere , per l'anno 2020, al rinnovo del contratto di Assistenza Software;

**Vista** la proposta N° 105854/A/20 + dettaglio assistenza On Site , acquisite al protocollo dell'Ente in data 04/11/2019 , n. 51053 ;

#### **Considerato :**

- -che la predetta proposta contrattuale, presentata dalla ditta , è stata vistata, per accettazione, dal Dirigente del II Settore dott. Salvatore Zinzi ;
- che è stato acquisito il certificato DURC on line, agli atti, da cui risulta che la ditta è in regola con tutti gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali / assistenziali previsti dalla vigente normativa;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**Letto ed applicato** il vigente regolamento di contabilità;

**propone di**

### **DETERMINARE**

1. Approvare il preventivo per il rinnovo del contratto di assistenza software limitatamente ai servizi indicati in dettaglio nella proposta N° 105854/A/20, + dettaglio assistenza On Site , acquisito al protocollo dell'Ente in data 04/11/2019 , n. 51053, allegato ;
2. Impegnare a favore di Maggioli spa la spesa complessiva di € 7.840,00 ( € nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del d. lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Creditore	Capitolo	Cod.	Descrizione	importo	SIOPE * ( 1 )	ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ			
						2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Es. Succ Euro
Maggioli spa	152.06	01.08.1.03	Gestione e manutenzione applicazioni software",	7.840,00			7.840,00		

3. **DI PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente Tuel, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
  4. **DI DARE ATTO**, infine, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
  5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all' Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- ✓ al Servizio finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

- ✓ al Servizio competente per la pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo on line e su quella dell' Amministrazione trasparente del sito web del Comune.

IL Responsabile del procedimento	Il Dirigente
Caterina Alberico	Salvatore Zinzi

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e norme collegate

